Módulo de Movilidad

Soluciones
Gestión Administrativa
e-Gestión Factura

Guía de Instalación y Uso

Fecha de revisión: 23/01/2009

Índice

1. Introducción 3
2. Instalación 3
3. Configuración de la PDA 7
4. Sincronización 9
5. Pedidos a Cliente 10
6. Clientes 13
7. inventario 16
8. Pedidos a Proveedor 18
9. Pedidos entre almacenes 21
10. Picking 25
11. Recepción de Mercancía 27
12. Artículos y repaso 29
13. Etiquetas 30

1. Introducción

Esta guía le mostrará los procesos de instalación del módulo de Movilidad, así como los pasos a realizar en la PDA para acceder de forma remota a las funcionalidades de los servicios Gestión Administrativa y e-Gestión Factura:

- Inventario
- Pedidos a proveedor
- Pedidos entre almacenes
- Picking (Servir Pedidos a clientes y pedidos entre tiendas)
- Artículos y repaso
- Etiquetas.
- Clientes
- Recepción de mercancía. (Recibir Pedidos a Proveedor y movimientos entre tiendas)

2. Instalación

Existen dos posibles instalaciones. Una descargando la aplicación completa Hermes PDA que incorpora los requisitos para funcionar la aplicación. Esta se utilizará la primera vez que realicemos el proceso. Para el resto basta con instalar la instalación Hermes PDA.

Este proceso instala todos los componentes necesarios para la utilización del producto en el dispositivo.

Los componentes necesarios a instalar son:

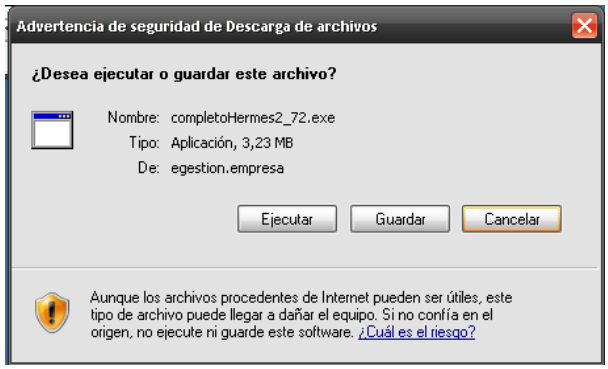
- NET Compact Framework
- SQL Compact Edition 3.0
- SQL Client
- SQL Compact Edition Replication

Si usted dispone de un sistema operativo Windows Mobile 6.0 parte de los requisitos ya estarán incluidos en su dispositivo. Por lo que puede optar por realizar los mismos pasos que se comentarán a continuación pero simplemente cuando el sistema de su dispositivo le informe que ya está instalada la versión y le pregunte si desea reinstalar indíquele que no.

Pasos a Seguir para realizar la instalación:

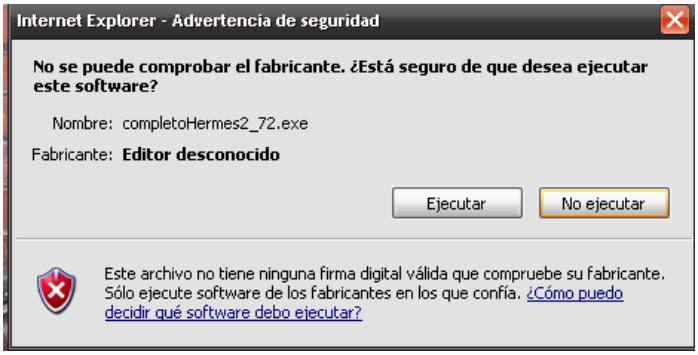
1. Desde el sistema e-gestión entramos en Config>Formularios>PDA
2. Elegimos la PDA que deseamos instalar

3. Desde la pantalla de la PDA seleccionamos el tipo de descarga deseado. En la siguiente pantalla pulsamos ejecutar

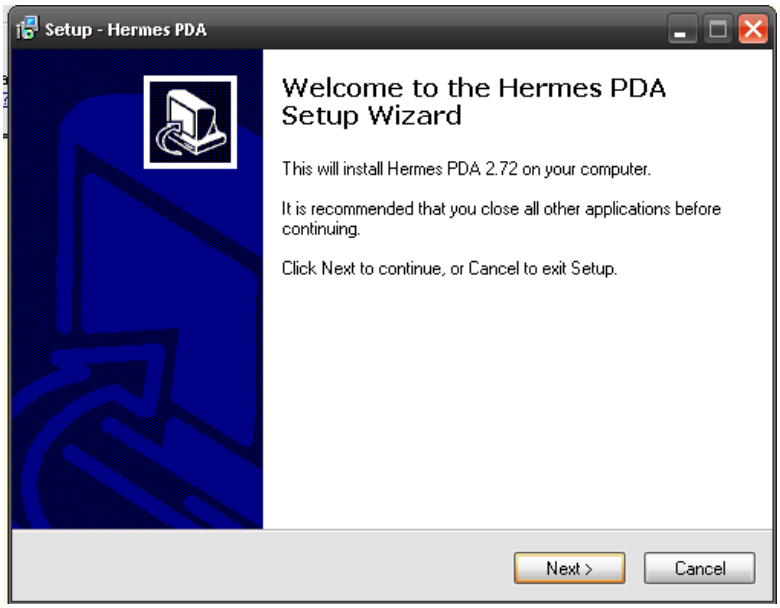

Advertencia de seguridad de Descarga de archivos
¿Desea ejecutar o guardar este archivo?
Nombre: completoHermes2_72.exe
Tipo: Aplicación, 3,23 MB
De: egestion.empresa
Ejecutar
Guardar
Cancelar
Aunque los archivos procedentes de Internet pueden ser útiles, este tipo de archivo puede llegar a dañar el equipo. Si no confía en el origen, no ejecute ni guarde este software. ¿Cuál es el riesgo?

4. Esperamos a que descargue la aplicación

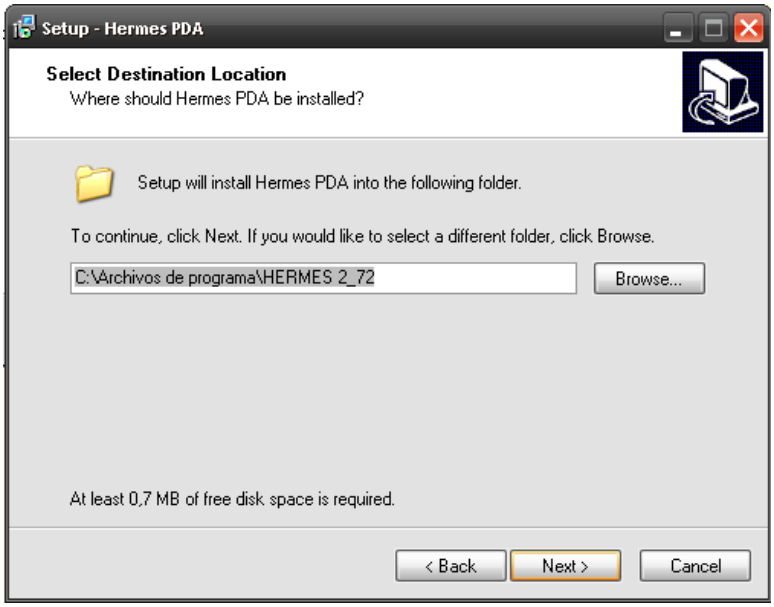
5. Una vez descargado, el sistema nos volverá a pedir confirmación de ejecución.


Internet Explorer - Advertencia de seguridad
No se puede comprobar el fabricante. ¿Está seguro de que desea ejecutar este software?
Nombre: completoHermes2_72.exe
Fabricante: Editor desconocido
Ejecutar
No ejecutar
Este archivo no tiene ninguna firma digital válida que compruebe su fabricante. Sólo ejecute software de los fabricantes en los que confía. ¿Cómo puedo decidir qué software debo ejecutar?

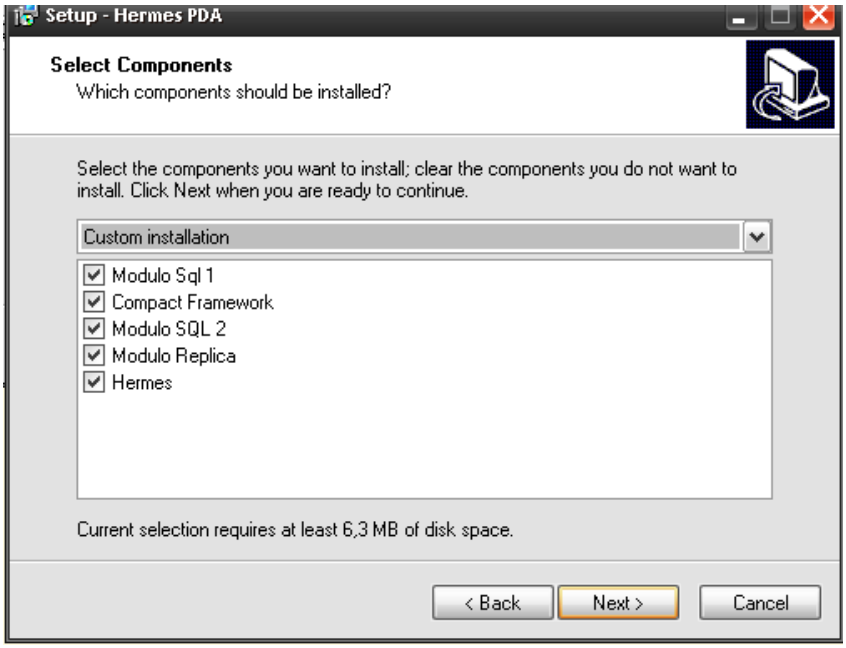
6. Una vez descargado y ejecutado comienza el proceso de instalación. Pulsamos “Next”


Setup - Hermes PDA
Welcome to the Hermes PDA Setup Wizard
This will install Hermes PDA 2.72 on your computer.
It is recommended that you close all other applications before continuing.
Click Next to continue, or Cancel to exit Setup.
Next >
Cancel

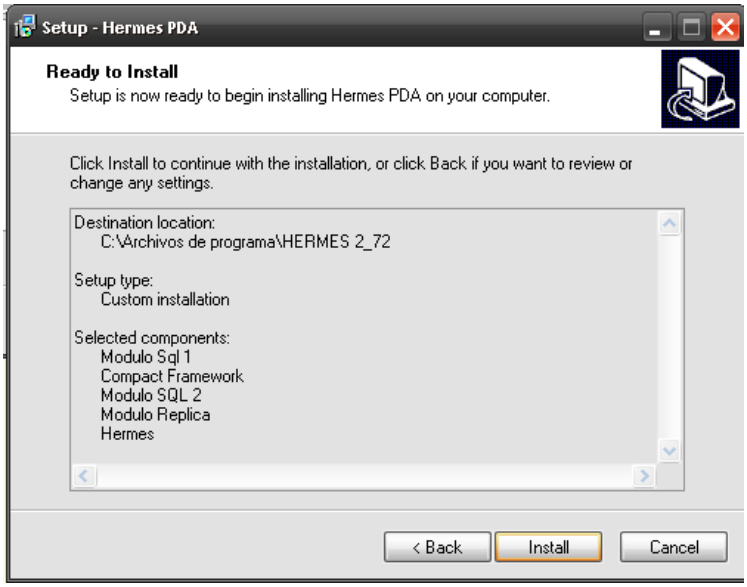
7. Seleccionamos el lugar donde queremos guardar los archivos de la instalación y pulsamos “Next”.


Setup - Hermes PDA
Select Destination Location
Where should Hermes PDA be installed?
Setup will install Hermes PDA into the following folder.
To continue, click Next. If you would like to select a different folder, click Browse.
C:\Archivos de programa\HERMES 2_72
Browse...
At least 0,7 MB of free disk space is required.
< Back
Next >
Cancel

8. Seleccionamos el tipo de instalación que deseamos. Desde aquí, se instalarán tanto los requisitos necesarios para la instalación como la aplicación Hermes PDA y pulsamos siguiente.

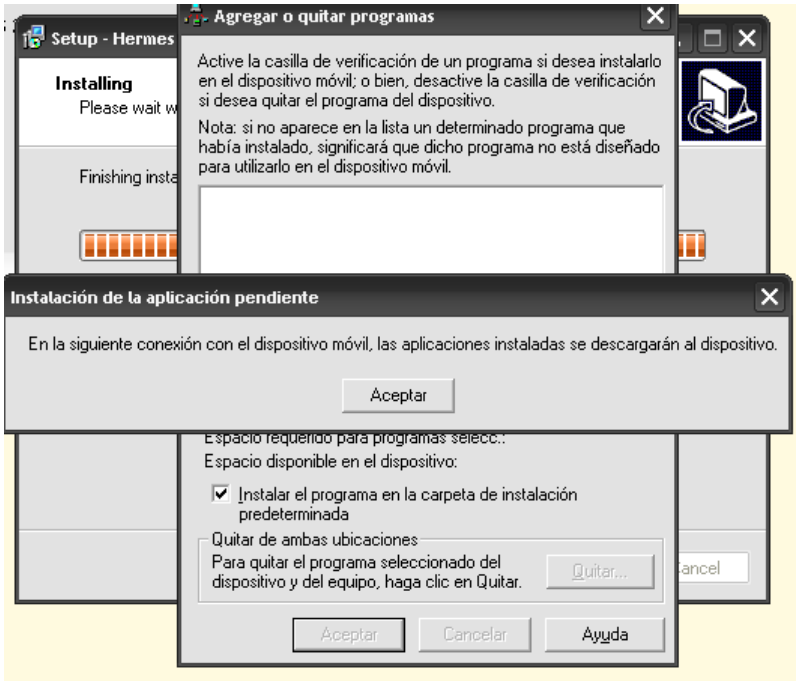

Setup - Hermes PDA
Select Components
Which components should be installed?
Select the components you want to install; clear the components you do not want to install. Click Next when you are ready to continue.
Custom installation
Modulo Sql 1
Compact Framework
Modulo SQL 2
Modulo Replica
Hermes
Current selection requires at least 6,3 MB of disk space.
< Back
Next >
Cancel

9. Justo antes de comenzar a instalar, nos aparece una ventana indicándonos todos los pasos de la PDA.Comprobamos que es correcto y pulsamos “Install”

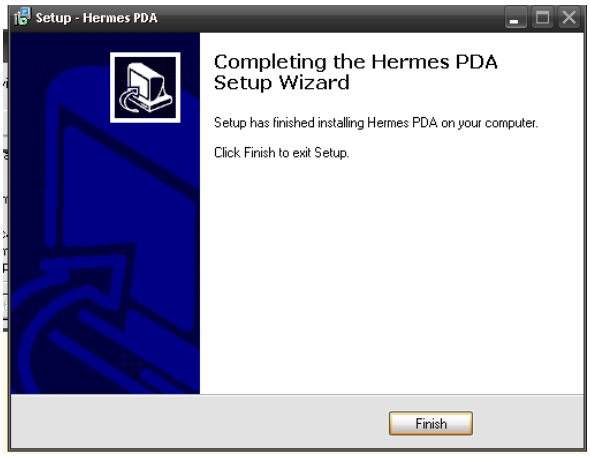


10. Cada uno de los módulos se irá instalando individualmente. Es muy importante que cuando aparezca esta pantalla comprobemos en el dispositivo el estado de la instalación. Debemos esperar para pulsar en aceptar que la PDA a finalizado correctamente la instalación.

11. Esta pantalla aparecerá tantas veces como módulos se instalen.


Setup - Hermes
Installing
Please wait w
Finishing insta
Agregar o quitar programas
Active la casilla de verificación de un programa si desea instalarlo en el dispositivo móvil; o bien, desactive la casilla de verificación si desea quitar el programa del dispositivo.
Nota: si no aparece en la lista un determinado programa que había instalado, significará que dicho programa no está diseñado para utilizarlo en el dispositivo móvil.
Instalación de la aplicación pendiente
En la siguiente conexión con el dispositivo móvil, las aplicaciones instaladas se descargarán al dispositivo.
Aceptar
Espacio disponible en el dispositivo:
Instalar el programa en la carpeta de instalación predeterminada
Quitar de ambas ubicaciones
Para quitar el programa seleccionado del dispositivo y del equipo, haga clic en Quitar.
Quitar...
Aceptar
Cancelar
Ayuda

12. Una vez instalada la aplicación, nos aparecerá la siguiente ventana:


Setup - Hermes PDA
Completing the Hermes PDA Setup Wizard
Setup has finished installing Hermes PDA on your computer.
Click Finish to exit Setup.
Finish

Nota: En caso de detectar cualquier problema en la instalación. Volver a ejecutar la instalación.

3. Configuración de la PDA

Antes de comenzar, debemos configurar una tienda que representará la PDA, indicándole almacén (carga de stocks y líneas de detalle) series de documentos, tarifa de venta (opcional). Desde la pantalla de e-gestion Ventas>Formularios>Tiendas.

Una vez configurada la tienda, nos desplazamos a Configuración>Formularios>Cajas y creamos una caja a la que le asociaremos la tienda. Esta caja será la que le asignemos a la PDA al crear el nuevo dispositivo. Puede haber varios dispositivos con distinto código

asignados a la misma caja y tienda, pero en ningún caso se debe instalar el mismo código de dispositivo a dos dispositivos distintos.

Imagen 1. Pantalla principal

Como vemos en la parte superior, podemos encontrar el código del dispositivo y la versión de la PDA que tenemos instalada.

4. Sincronización

Desde esta opción podemos sincronizar la PDA tantas veces como queramos. De esta forma, podemos tener nuestro sistema actualizado en el momento deseado. Ya sea por cambio de precios, creación de clientes o comprobación de stocks.

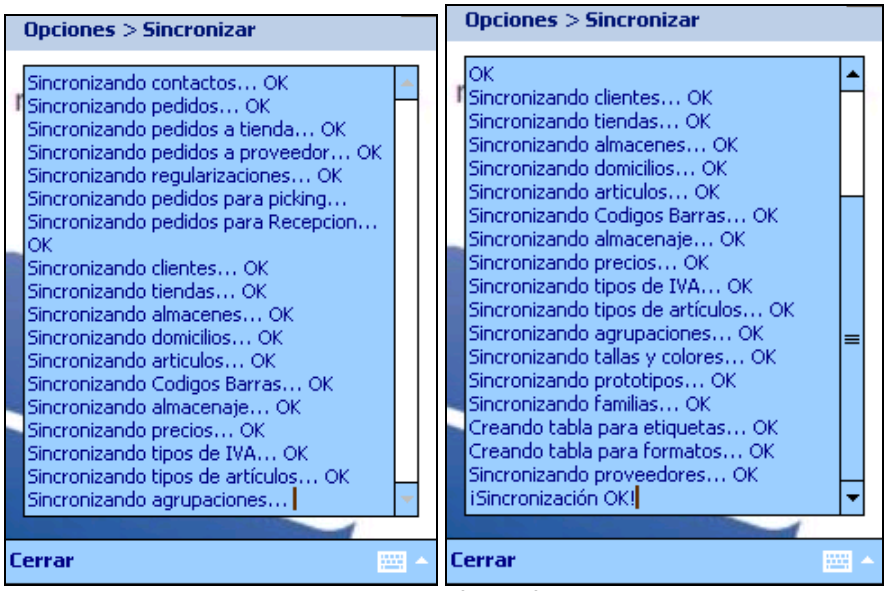


Imagen 2. Sincronizar

Mientras vamos sincronizando la PDA, tendremos en pantalla la situación de ésta. Indicándonos si todo va correctamente o hay algún problema con la sincronización.

Una vez finalizada la sincronización, pasaremos a la pantalla principal del sistema.

Imagen 3. Pantalla principal

5. Pedidos a Cliente

Ítem de menú: Ventas > Forms > Pedidos.

Se divide en dos partes. Cabecera y detalles.

En primer lugar tendremos que indicar los datos de cabecera

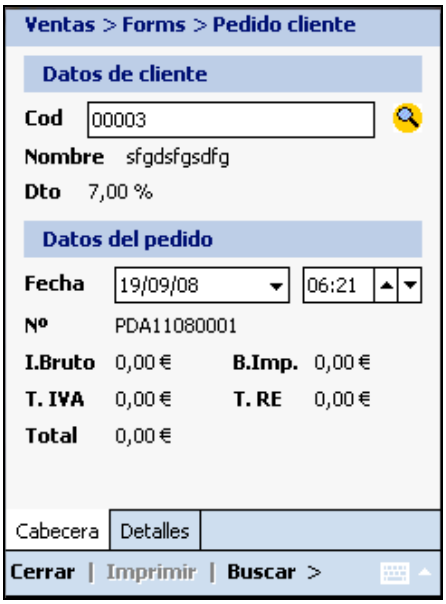


Imagen 4. Pedido cliente

Como vemos en la imagen, en primer lugar indicaremos el código de Cliente o lo buscaremos mediante la lupa en caso de no conocer su código.

La búsqueda de clientes nos permite encontrar clientes en caso de no conocer su código:

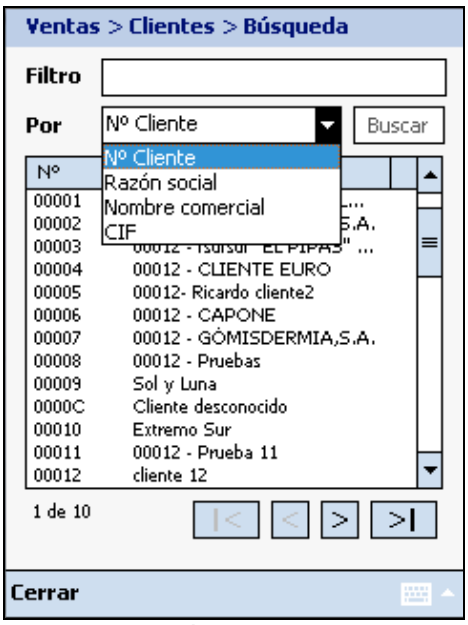


Imagen 5. Búsqueda clientes

Tenemos la opción de búsqueda por Nº Cliente, Razón Social, Nombre comercial o CIF.

Desde la búsqueda, seleccionamos el cliente con solo pinchar en la línea que nos interesa.

La PDA nos presenta la fecha del día como fecha de referencia para hacer el pedido; ésta puede ser modificada. Y también nos indica la referencia del pedido que será creado.

Una vez insertado los datos de cabecera, pasamos a los detalles del pedido

Desde esta pantalla, iremos introduciendo una a una las referencias del pedido que queramos realizar, indicando la referencia o código de barras directamente o utilizando la opción de la lupa para buscar.

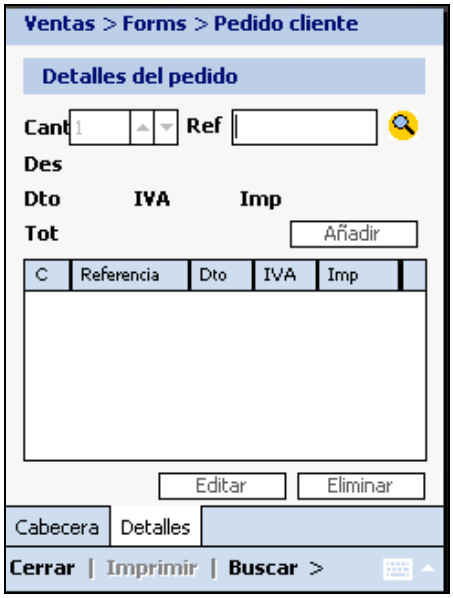


Imagen 6. Pedido cliente

En caso de seleccionar la búsqueda pinchando en la lupa, tendremos opción de buscar por código de barras, referencia descripción, tipo de artículo o subfamilia. Esta opción de búsqueda tiene la obligatoriedad de insertar 3 caracteres mínimos de búsqueda debido a la cantidad devueltos. Una vez introducido el texto a buscar en el campo filtro y seleccionado el filtro pulsaremos “buscar” y el sistema nos devolverá todos los registros encontrados.

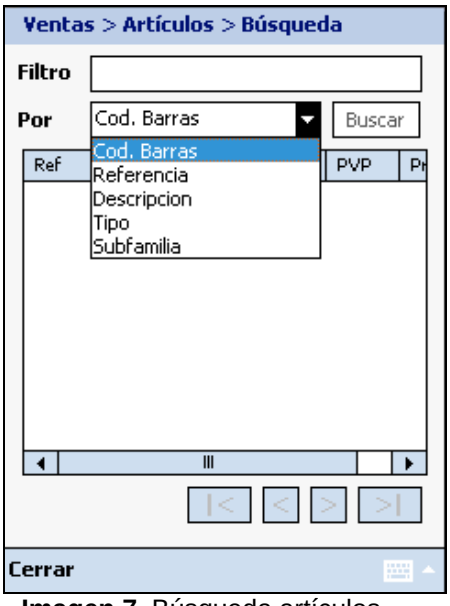


Imagen 7. Búsqueda artículos

Una vez seleccionado el registro a insertar de la búsqueda el sistema nos solicita la cantidad a insertar. Seleccionamos la deseada y pulsamos en el botón “Añadir”:

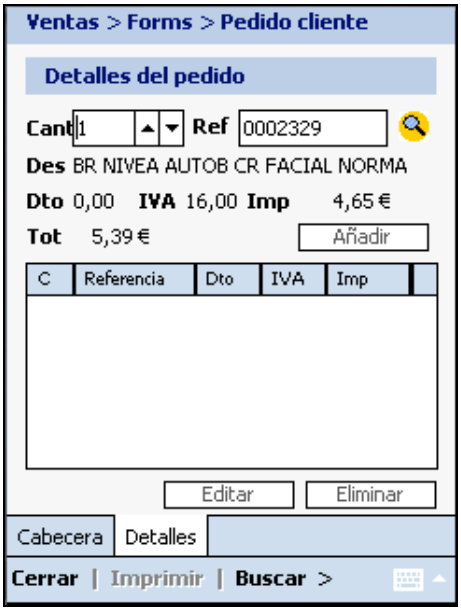


Imagen 8. Pedido cliente

Las referencias editadas pueden ser modificadas o eliminadas mediante los botones de “editar” y “eliminar”.

Desde el menú inferior podremos:

- **Cerrar:** Cerramos la pantalla de pedido y accedemos al menú principal. Guarda el pedido y podremos continuar con el más adelante.
- **Imprimir:** Esta opción debe ser habilitada desde el menú de configuración.
- **Buscar:** Podemos buscar pedidos que hemos dejado sin completar anteriormente para revisarlos o eliminarlos. (Siempre pedidos que no hayan sido enviados con anterioridad).
- **>:** Nos permite acceder a más opciones de menú.
- **Nuevo:** Permite pasar directamente a crear otro pedido.
- **Enviar:** Envía todos los pedidos existentes en la PDA y nos informa del resultado del envío.
- **Eliminar:** Elimina el pedido en pantalla.

En la PDA, se deberá indicar la referencia/código de barras y la cantidad a solicitar al proveedor.

El pedido se guardará en la PDA hasta el momento en que se seleccione la opción “Enviar”. En ese momento, el pedido será borrado de la PDA y enviado. Se podrá comprobar que el pedido se ha enviado accediendo al ítem de menú “Ventas > Formularios > Pedidos”.

El número indicado en la PDA no será el número real del pedido sino que será un código orientativo del pedido realizado. Pudiendo saber de esta forma desde que PDA ha sido realizado.

6. Clientes

Nos permite ver los datos de un cliente, como teléfonos, CIF, email, web, descuento que se le aplica, dirección principal y dirección de envío indicada en la pantalla principal.

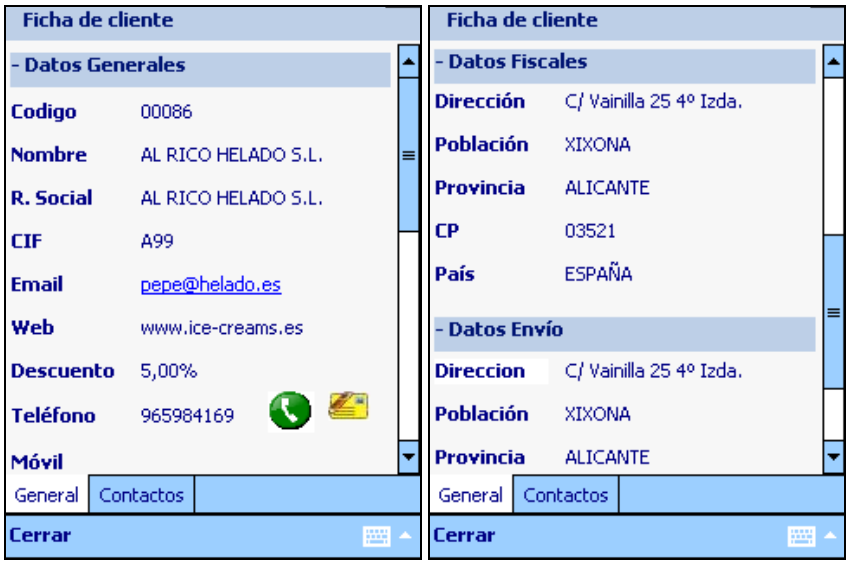


Imagen 9. Ficha cliente

Desde la pestaña Contactos podremos visualizar la ficha de los contactos comerciales que tengamos asociados al cliente seleccionado.

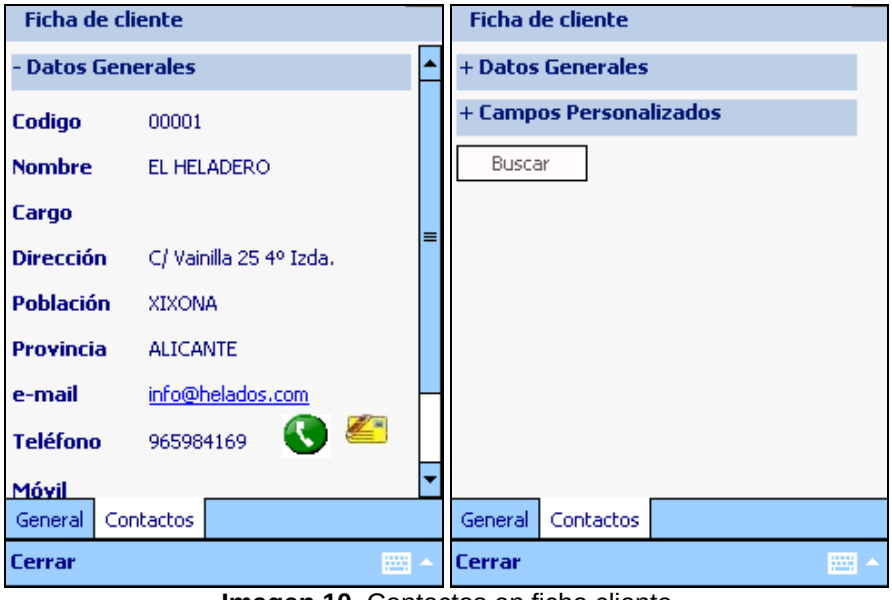


Imagen 10. Contactos en ficha cliente

Desde esta pantalla, se pueden acceder a los datos básicos para ponernos en contacto con el cliente o contacto. Para hacer más agradable la visualización de información, se pueden ocultar datos cerrando paneles con los símbolos + ó -

Desde esta pantalla, pinchando sobre el icono del teléfono podemos realizar una llamada directamente al cliente sin salir de la aplicación.

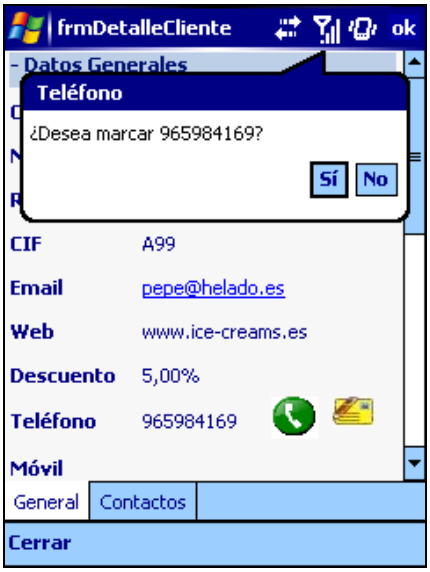


Imagen 11. Llamada telefónica

En caso de hacer click sobre el icono de la carta podemos enviarle un sms desde la aplicación. Este además nos permite enviar este sms de forma masiva a varios clientes ya que desde la pantalla de escribir el SMS nos permite añadir contactos o números de teléfono de forma libre.

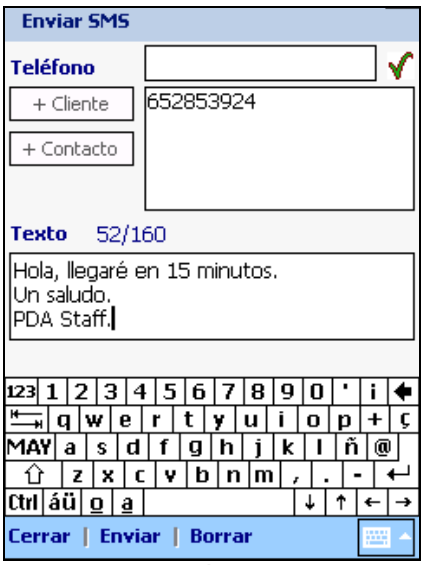


Imagen 12. Envío mensajes SMS

Podemos ir añadiendo tantos clientes o contactos como queramos pulsando los botones + Cliente y + Contacto o bien podemos añadir un teléfono que no exista en nuestros clientes insertándolo en la primera caja de texto y pulsando

Si necesitamos modificar algún teléfono o eliminarlo de la lista, basta con pinchar en el número sin soltar el puntero para que nos aparezca el menú asociado a dicho cliente.

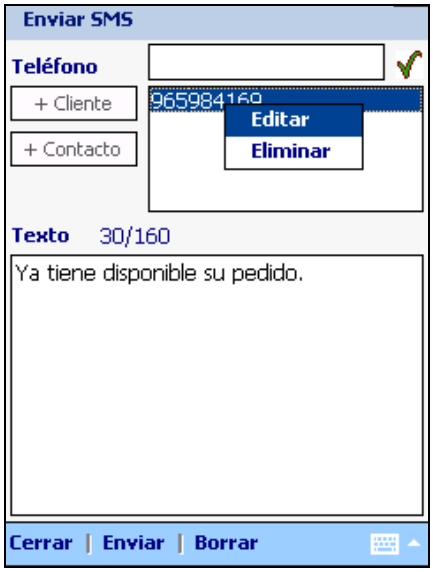


Imagen 13. Gestión destinatarios mensajes SMS

Haciendo clic sobre la dirección de correo electrónico del cliente, se abrirá el formulario para componer un e-mail. Podremos añadir clientes y contactos en el campo para o enviando copia desde la pestaña Destinatarios. Redactaremos asunto y cuerpo del mensaje desde la pestaña Email. Al finalizar haremos clic en Enviar y el correo se almacenará en el dispositivo hasta que el usuario sincronice, momento en el que se enviarán a través de Ilión y quedarán almacenados en el historial.

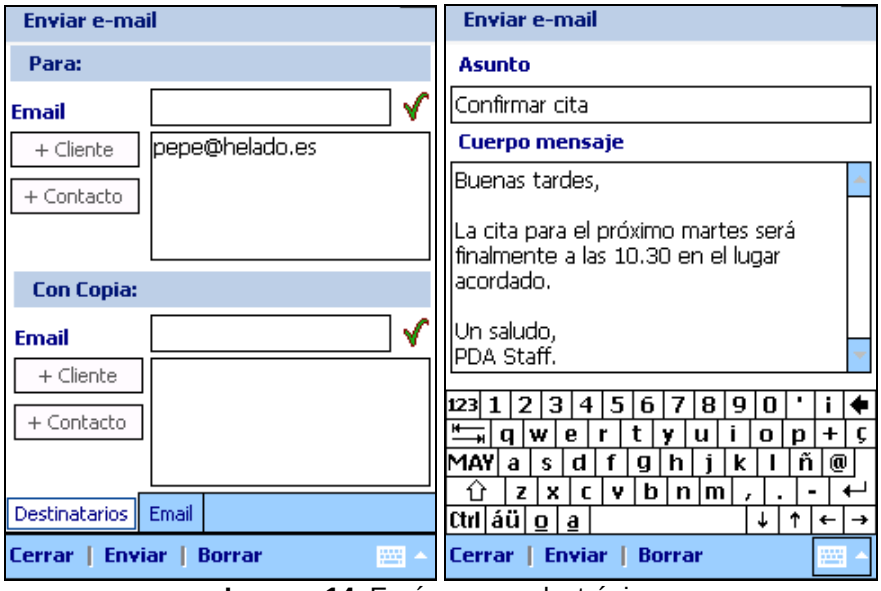


Imagen 14. Envío correo electrónico

7. inventario

Ítem de menú: Productos > Forms > Inventario.

El inventario se realizará leyendo los códigos de barras del almacén e indicando la cantidad que se tenga en stock en ese momento.

El inventario se guardará en la PDA hasta el momento en que se seleccione la opción de "Enviar". En ese momento, el inventario será borrado de la PDA y enviado a ILION.

El usuario deberá acceder a ILION para confirmar y guardar dicho inventario (Productos > Formularios > Regularización inventario).
IMPORTANTE: Mientras no se complete este paso no se actualizará el stock del almacén.

Para crear el documento de regularización de inventario se deberán seguir los siguientes pasos:

1) Enviar el inventario creado con la PDA.
2) Dentro de ILION acceder a la opción "Productos > Formularios > Regularización inventario".
3) El inventario realizado con la PDA aparecerá en el submarco inferior de la pantalla.
4) Pulsar el icono "" para guardar el inventario y crear un documento de regularización.
5) Indicar las observaciones que se deseen.
6) Finalmente se mostrará el documento de regularización en pantalla.
7) Se podrá usar el botón "AÑADIR" para regularizar A CERO todos los artículos que no hayan sido incluidos en el inventario.

NOTA: Ojo con esta opción, ya que si el inventario no se ha hecho completo de todo el almacén se actualizarán a cero artículos que realmente tienen stock en el almacén.

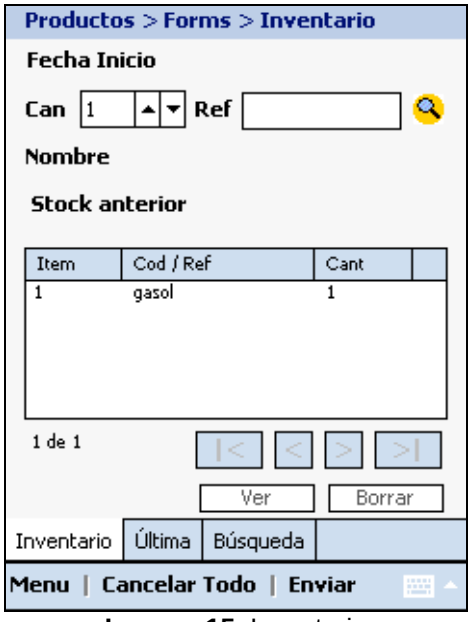


Imagen 15. Inventario

Se puede eliminar una única referencia, seleccionándola de la lista y pulsando el botón borrar o podemos eliminar el inventario completo pulsando en el botón Cancelar Todo. El sistema avisará para comprobar que estamos completamente seguros.

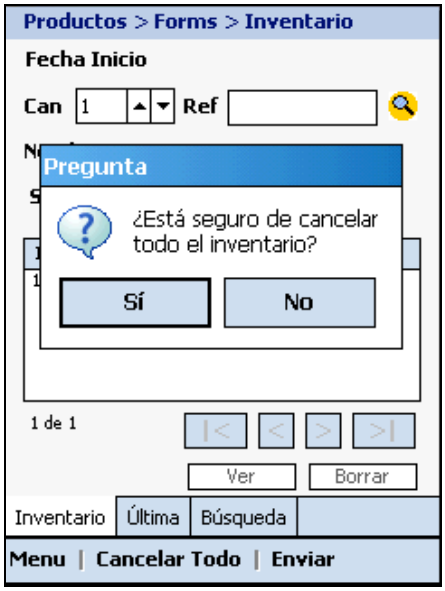


Imagen 16. Cancelación inventario

Se pueden realizar búsquedas en el inventario para saber si una referencia ha sido ya leída o no mediante la pestaña de búsqueda

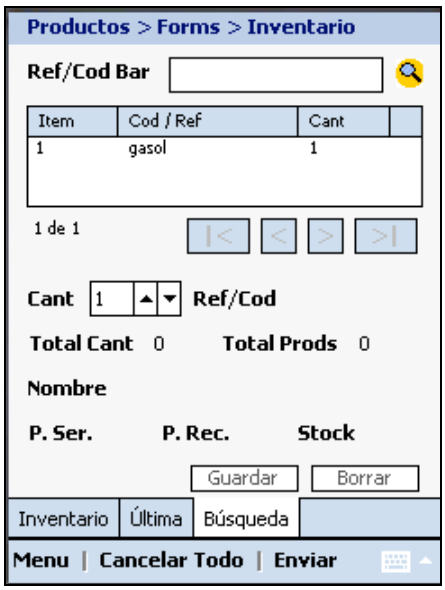


Imagen 17. Búsqueda artículos inventario

Desde esta pantalla podremos ver datos como el pendiente de servir o recibir y el stock en el almacén de la tienda donde hemos sincronizado nuestra PDA.

La pestaña “Última” sirve para saber en qué parte del inventario nos encontramos.

8. Pedidos a Proveedor

Item de menú: Compras > Forms > Pedidos.

Se divide en dos partes. Cabecera y detalles.

En primer lugar tendremos que indicar los datos de cabecera

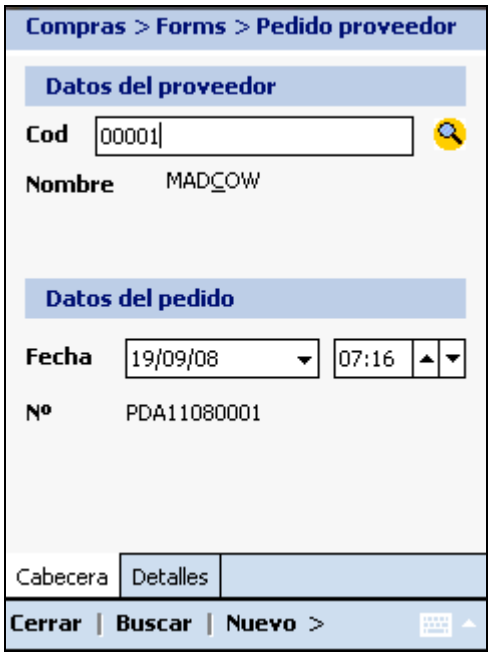


Imagen 18. Cabecera pedido proveedor

Como vemos en la imagen en primer lugar indicaremos el código de proveedor o lo buscaremos mediante la lupa en caso de no conocer su código.

La PDA nos presenta la fecha del día como fecha de referencia para hacer el pedido, esta puede ser modificada. Y también nos indica la referencia del pedido que será creado.

Una vez insertado los datos de cabecera pasamos a los detalles del pedido

Desde esta pantalla iremos introduciendo una a una las referencias del pedido que queramos realizar, indicando la referencia o código de barras directamente o utilizando la opción de la lupa para buscar.

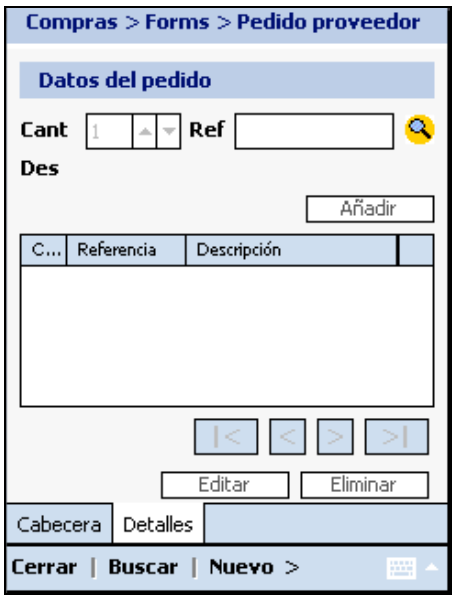


Imagen 19. Detalles pedido proveedor

En caso de seleccionar la búsqueda pinchando en la lupa tendremos opción de buscar por código de barras, referencia descripción, tipo de artículo o subfamilia. Esta opción de búsqueda tiene la obligatoriedad de insertar 3 caracteres mínimos de búsqueda debido a la cantidad devueltos. Una vez introducido el texto a buscar en el campo filtro y seleccionado el filtro pulsaremos “buscar” y el sistema nos devolverá todos los registros encontrados.

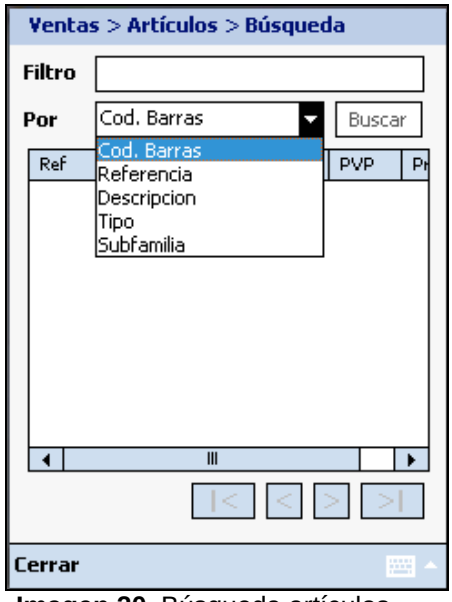


Imagen 20. Búsqueda artículos

Una vez seleccionado el registro a insertar de la búsqueda el sistema nos solicita la cantidad a insertar. Seleccionamos la deseada y pulsamos en el botón “Añadir”

Imagen 21. Pedido proveedor

Las referencias editadas pueden ser modificadas o eliminadas mediante los botones de "editar" y "eliminar".

Desde el menú inferior podremos:

- **Cerrar:** Cerramos la pantalla de pedido y accedemos al menú principal. Guarda el pedido y podremos continuar con el más adelante.
- **Buscar:** Podemos buscar pedidos que hemos dejado sin completar anteriormente para revisarlos o eliminarlos. (Siempre pedidos que no hayan sido enviados con anterioridad)
- **>:** Nos permite acceder a más opciones de menú.
- **Enviar:** Envía todos los pedidos existentes en la PDA y nos informa del resultado del envío.
- **Eliminar:** Elimina el pedido en pantalla.

En la PDA se deberá indicar la referencia/código de barras y la cantidad a solicitar al proveedor.

El pedido se guardará en la PDA hasta el momento en que se seleccione la opción "Enviar". En ese momento, el pedido será borrado de la PDA y enviado a la aplicación. Se podrá comprobar que el pedido se ha enviado accediendo al ítem de menú "Compras > Formularios > Pedidos".

9. Pedidos entre almacenes

Item de menú: Ventas > Forms > Pedidos entre almacenes.

Se divide en dos partes. Cabecera y detalles.

En primer lugar tendremos que indicar los datos de cabecera

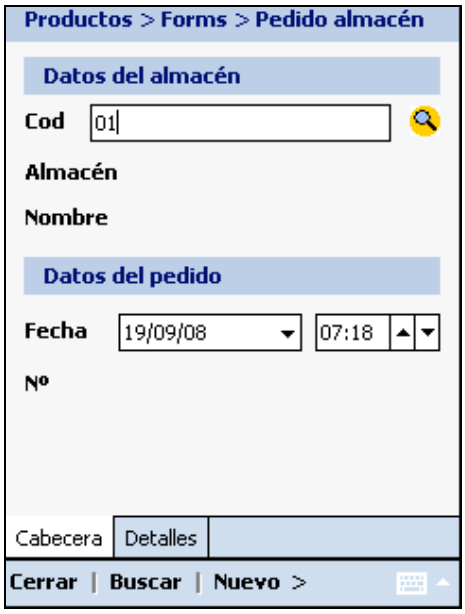


Imagen 22. Pedido almacén

Como vemos en la imagen en primer lugar indicaremos el código de tienda a la que solicitamos mercancía o lo buscaremos mediante la lupa en caso de no conocer su código.

La PDA nos presenta la fecha del día como fecha de referencia para hacer el pedido, esta puede ser modificada. Y también nos indica la referencia del pedido que será creado.

Una vez insertado los datos de cabecera pasamos a los detalles del pedido

Desde esta pantalla iremos introduciendo una a una las referencias del pedido que queramos realizar, indicando la referencia o código de barras directamente o utilizando la opción de la lupa para buscar.

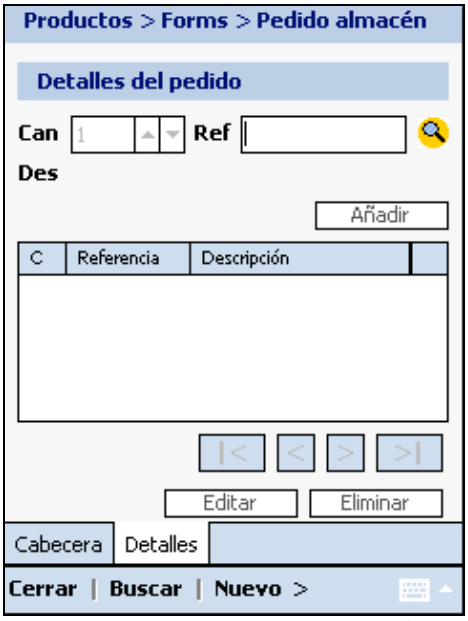


Imagen 23. Detalles pedido almacén

En caso de seleccionar la búsqueda pinchando en la lupa tendremos opción de buscar por código de barras, referencia descripción, tipo de artículo o subfamilia. Esta opción de búsqueda tiene la obligatoriedad de insertar 3 caracteres mínimos de búsqueda debido a la cantidad devueltos. Una vez introducido el texto a buscar en el campo filtro y seleccionado el filtro pulsaremos “buscar” y el sistema nos devolverá todos los registros encontrados.

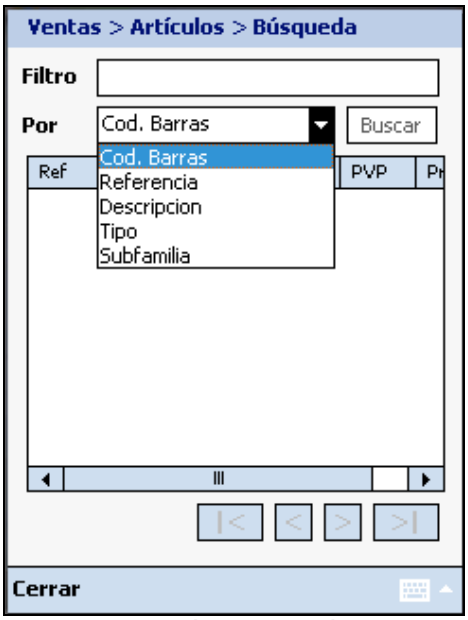


Imagen 24. Búsqueda artículos

Una vez seleccionado el registro a insertar de la búsqueda el sistema nos solicita la cantidad a insertar. Seleccionamos la deseada y pulsamos en el botón “Añadir”

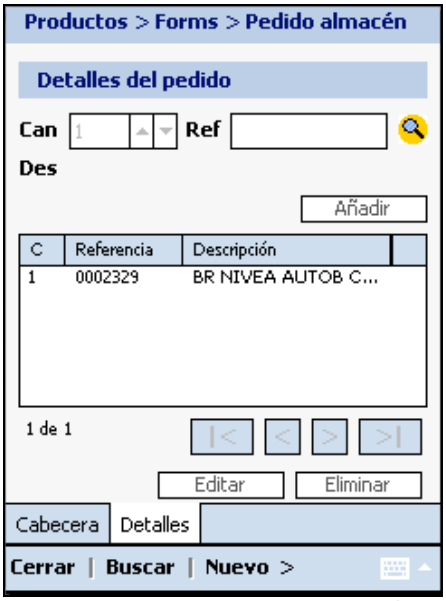


Imagen 25. Detalles pedido almacén

Las referencias editadas pueden ser modificadas o eliminadas mediante los botones de "editar" y "eliminar".

Desde el menú inferior podremos:

- **Cerrar:** Cerramos la pantalla de pedido y accedemos al menú principal. Guarda el pedido y podremos continuar con el más adelante.
- **Buscar:** Podemos buscar pedidos que hemos dejado sin completar anteriormente para revisarlos o eliminarlos. (Siempre pedidos que no hayan sido enviados con anterioridad).
- **>:** Nos permite acceder a más opciones de menú.
- **Enviar:** Envía todos los pedidos existentes en la PDA y nos informa del resultado del envío.
- **Eliminar:** Elimina el pedido en pantalla.

En caso de eliminar el pedido la PDA nos pedirá confirmación.

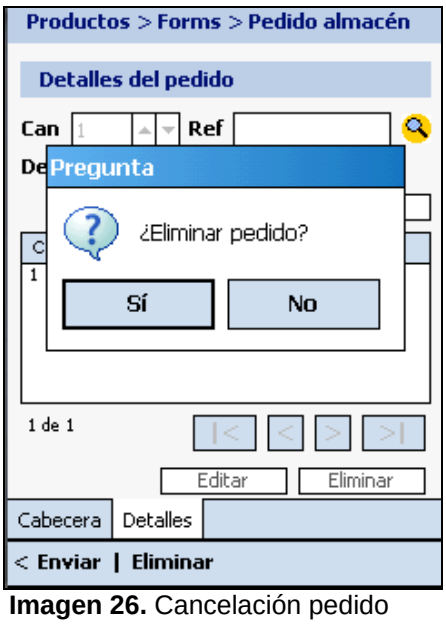


Imagen 26. Cancelación pedido

En la PDA se deberá indicar la referencia/código de barras y la cantidad a solicitar al almacén.

El pedido se guardará en la PDA hasta el momento en que se seleccione la opción “Enviar”. En ese momento, el pedido será borrado de la PDA y enviado a la aplicación. Se podrá comprobar que el pedido se ha enviado accediendo al ítem de menú “Productos > Formularios > Pedidos entre almacenes”.

IMPORTANTE: Para actualizar el stock de la tienda, se deberá acceder al movimiento entre almacenes y marcar el campo “MERCANCIA RECIBIDA”.

IMPORTANTE: Si toda la mercancía que ha solicitado la tienda, no es servida y no se va a servir, se deberán anular las cantidades pendientes de servir para que el pedido entre almacenes no se envíe a la PDA del almacén central cuando ésta sincronice.

10. Picking

Item de menú: Ventas > Forms > Picking.

Al sincronizar la PDA el sistema descargará todas aquellas líneas que todavía no han sido servidas, ya sea porque no se ha servido nada o porque están pendientes de servir. Siempre que el almacén sea el mismo que el almacén que representa la PDA. En caso de que un pedido tenga varios almacenes desde donde sale la mercancía este solo nos mostrará las líneas a servir desde nuestro almacén. Solo se descargarán los pedidos marcados en el sistema como **REVISADOS**

Al acceder al Picking se localizará el pedido de la tienda o del cliente al que se desea servir mercancía.

Los pedidos se mostrarán ordenados por fecha descendentemente.

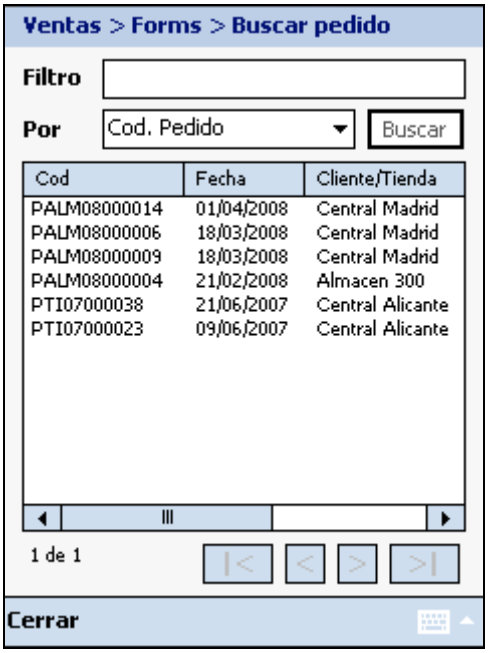


Imagen 27. Buscar pedido picking

Una vez seleccionado el pedido, se irán seleccionando las líneas de detalle e indicando las cantidades a servir.

A través de las opciones de filtro se podrán mostrar solo las líneas de detalle que se pueden servir, ocultar las servidas parcialmente y ordenar las líneas de detalle por referencia, según el interés que tengamos en como servir la mercancía.

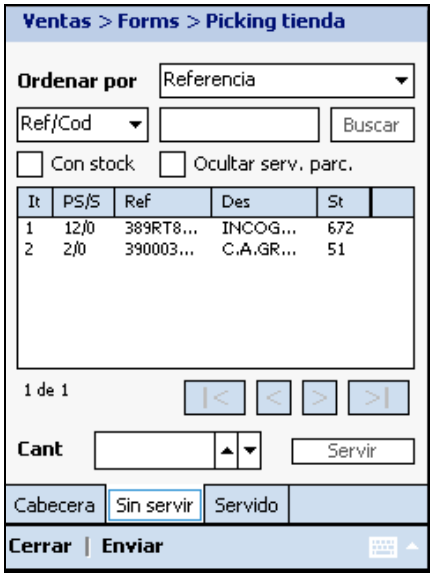


Imagen 28. Artículos sin servir picking

El check “con Stock” al marcarlo y pulsar el botón de buscar ocultará de la lista todas aquellas referencias sin stock en el almacén que representa la PDA.
El check “Ocultar serv. Parc.” Oculta la mercancía servida parcialmente, de forma que si ya hemos servido parte de la cantidad indicada de varios artículos, no tenemos la necesidad de tenerlos en pantalla si no queremos servir más de dichos artículos.

Una vez seleccionada la referencia a servir. La PDA nos propondrá como cantidad a servir la indicada en el pedido, pudiendo modificar esta cantidad si lo deseamos.

En caso de querer revisar los servido o si por equivocación hemos servido indicado más mercancía de la servida. Podemos seleccionar la pestaña de servido y quitar parte o toda la mercancía que hemos servido.

La pestaña de Cabecera nos muestra los datos de cabecera del pedido a servir.

Para enviar el Picking y crear los albaranes de salida y los movimientos entre almacenes a las tiendas, se deberá pulsar “Enviar”.

Una vez finalizado el envío, la mercancía servida será descontada del almacén central.

IMPORTANTE: Antes de realizar un Picking, se debería sincronizar la PDA (Config > Sincronizar) para obtener de la aplicación los pedidos que hayan podido realizar las tiendas.

11. Recepción de Mercancía

Item de menú: Compras > Forms > Recepción de mercancía.

En este caso la PDA descargará en la PDA todas aquellas líneas pendientes de recibir, y los movimientos cuyo almacén destino sea la tienda que representa la PDA.

Al acceder a la recepción de mercancía se localizará el pedido de proveedor o el movimiento entre almacenes del cual estamos recibiendo la mercancía

Los pedidos se mostrarán ordenados por fecha descendentemente.

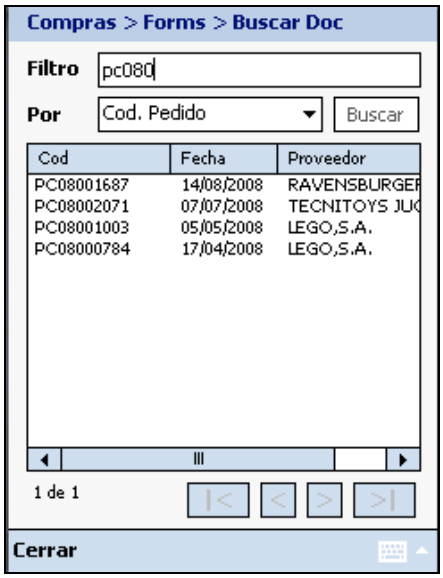


Imagen 29. Buscar documento recepción mercancía

Una vez seleccionado el pedido, se irán seleccionando las líneas de detalle e indicando las cantidades a servir.

A través de las opciones de filtro, se podrán mostrar solo las líneas de detalle que se pueden servir, ocultar las servidas parcialmente y ordenar las líneas de detalle por referencia, según el interés que tengamos en como servir la mercancía.

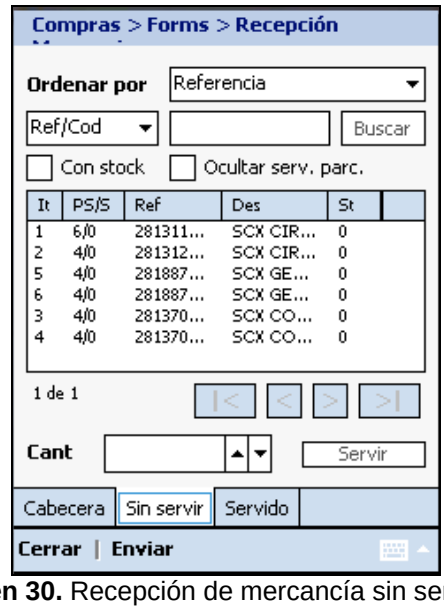


Imagen 30. Recepción de mercancía sin servir

El check “con Stock” al marcarlo y pulsar el botón de buscar ocultará de la lista todas aquellas referencias sin stock en el almacén que representa la PDA.
El check “Ocultar serv. Parc.” Oculta la mercancía servida parcialmente, de forma que si ya hemos servido parte de la cantidad indicada de varios artículos, no tenemos la necesidad de tenerlos en pantalla si no queremos servir más de dichos artículos.

Una vez seleccionada la referencia a servir. La PDA nos propondrá como cantidad a servir la indicada en el pedido, pudiendo modificar esta cantidad si lo deseamos.

En caso de querer revisar los servido o si por equivocación hemos servido indicado más mercancía de la servida. Podemos seleccionar la pestaña de servido y quitar parte o toda la mercancía que hemos servido.

La pestaña de Cabecera nos muestra los datos de cabecera del pedido a servir.

Para enviar el Picking y crear los albaranes de entrada y los movimientos entre almacenes a las tiendas con lo pendiente de recibir, se deberá pulsar “Enviar”.

Una vez finalizado el envío, la mercancía servida será descontada del almacén central.

IMPORTANTE: Antes de realizar un Picking, se debería sincronizar la PDA (Config > Sincronizar) para obtener de la aplicación los pedidos que hayan podido realizar las tiendas.

12. Artículos y repaso

Estas dos opciones permitirán consultar datos de los artículos.

Con la opción de artículos (Productos > Forms > Artículos), se podrá localizar un artículo y consultar su stock y precios.

Con la opción del repaso (Productos > Forms > Repaso), se podrá localizar un artículo y consultar solo su stock (stock, pend. serivr, pend. recibir, etc).

Una vez tenemos la lista de artículos, podemos acceder a consultar el detalle completo pulsando sobre el artículo correspondiente.

IMPORTANTE: Antes de realizar una consulta de artículos y/o repaso, se debería sincronizar la PDA (Config > Sincronizar) para obtener de la aplicación los datos actualizados de stock y precios.

13. Etiquetas

Ítem de menú: Productos > Listados > Etiquetas.

Esta opción permitirá imprimir las etiquetas directamente en las impresoras de las tiendas o crear una lista de etiquetas para enviarlas al sistema e imprimirlas desde la opción de asignación masiva en Productos>Listados>Códigos de barras.

Se irán leyendo los códigos de barras de los artículos e indicando el nº de etiquetas a imprimir.

Una vez creada la lista de etiquetas a imprimir, se pulsará la opción “Imprimir” para imprimirlas directamente. (Esta opción solo es valida con impresoras que interpreten el lenguaje ZPL como las impresoras zebra).

NOTA: Para poder imprimir se deberá configurar la IP del PC en la PDA a través de la opción “Config > Configuración” y acceder a la pestaña “Impresora”.

IMPORTANTE: Antes de realizar una impresión de etiquetas, se debería sincronizar la PDA (Config > Sincronizar) para obtener de la aplicación los datos actualizados precios y descripciones del producto.

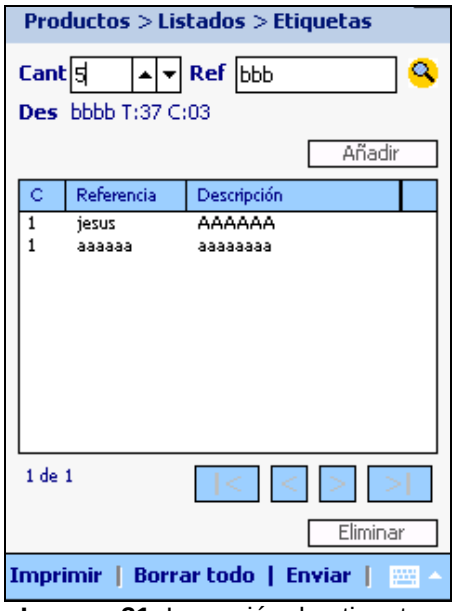


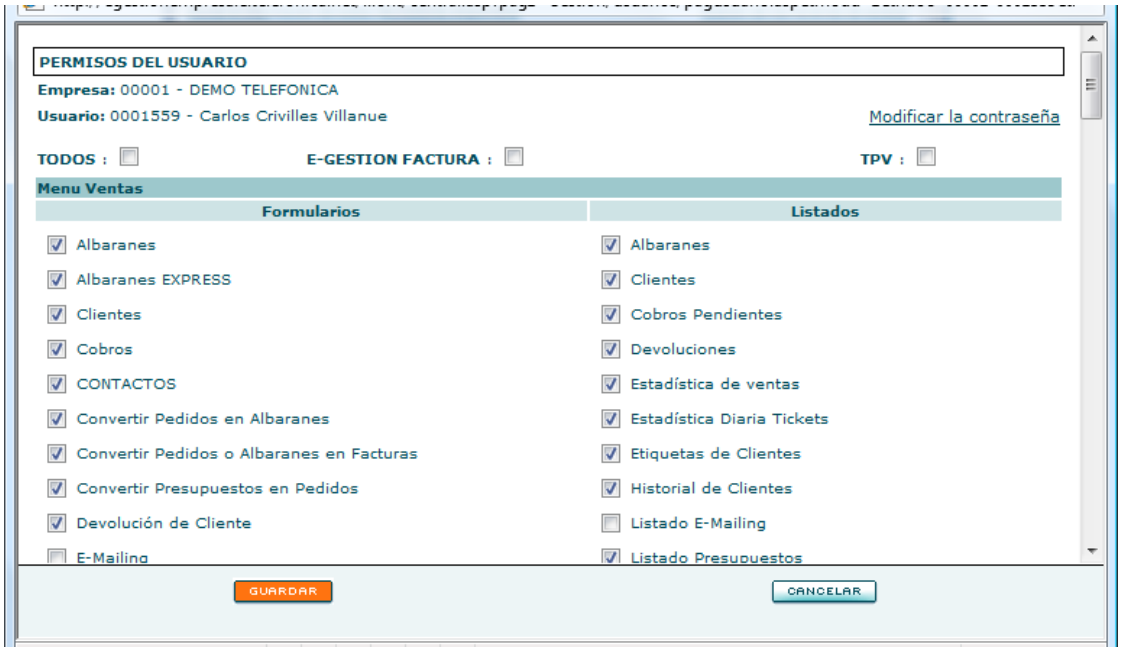
Imagen 31. Impresión de etiquetas

14. Asignar o Modificar la Contraseña de la PDA

Esta operación se realiza desde el menú de Gestión Administrativa, no desde la PDA.
Para asignar una contraseña a la PDA o para modificar la contraseña existente deberá acceder al menú **Servicios > Formularios > Administración de Usuarios** de la aplicación.

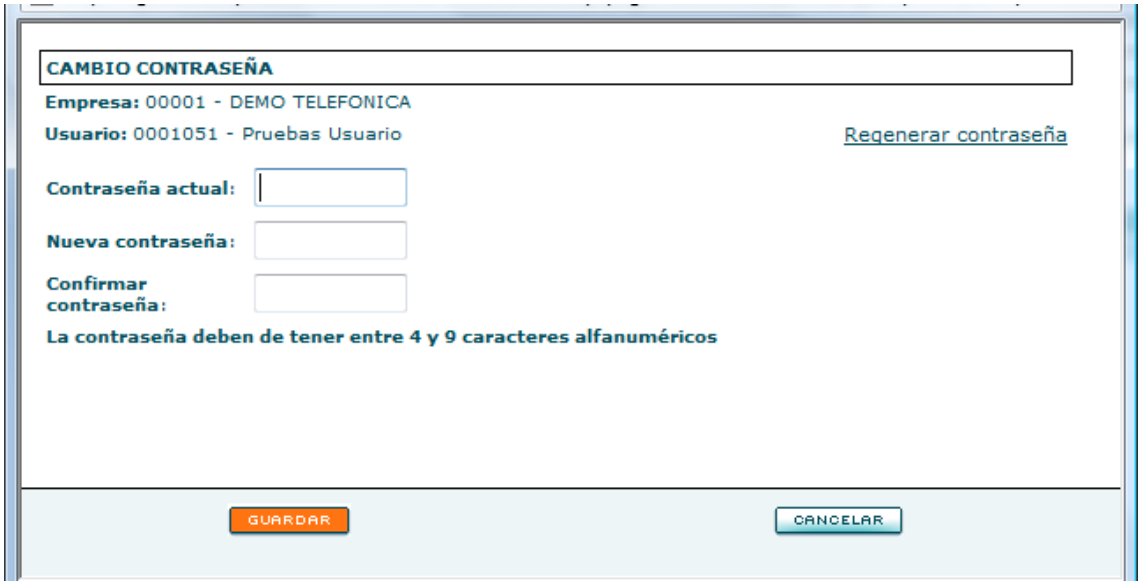
Obtendrá el listado de los usuarios definidos en la empresa. Haga clic sobre el nombre del usuario cuya contraseña de PDA quiere asignar o modificar.

Se abrirá una nueva ventana en la que encontrará en la parte superior derecha un enlace llamado Modificar la contraseña.

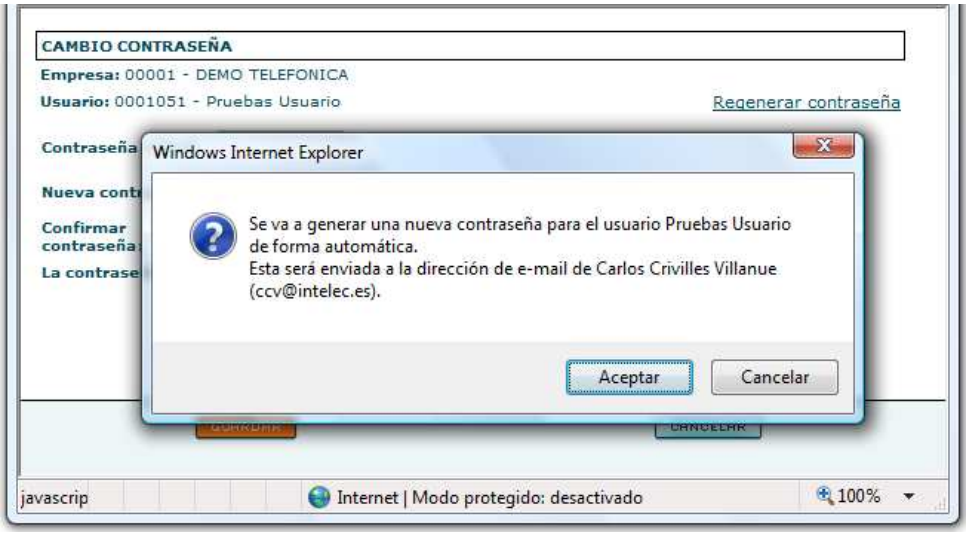


Púlselo y obtendrá una nueva ventana desde la cual rellenar la nueva contraseña y pulse el botón GUARDAR. Si es la primera vez que lo hace, el sistema sólo le pedirá la nueva

contraseña. Si el usuario ya tenía una contraseña entonces pedirá la contraseña actual y la nueva.



El enlace **"Regenerar contraseña**" generará una contraseña automática que será enviada por email a la dirección de la ficha de Personal del usuario que está realizando el cambio.


CAMBIO CONTRASEÑA
Empresa: 00001 - DEMO TELEFONICA
Usuario: 0001051 - Pruebas Usuario
Regenerar contraseña
Windows Internet Explorer
Se va a generar una nueva contraseña para el usuario Pruebas Usuario de forma automática.
Esta será enviada a la dirección de e-mail de Carlos Crivilles Villanue (ccv@intelec.es).
Aceptar
Cancelar
javascrip
Internet | Modo protegido: desactivado
100%